

**CONSORZIO REGIONALE PER LA TUTELA, L'INCREMENTO E L'ESERCIZIO
DELLA PESCA – VALLE D'AOSTA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

L'anno duemilaventuno, addì 24 del mese di febbraio alle ore 9.30, in Aosta, nella sede del Consorzio regionale pesca, in C.so Lancieri di Aosta n. 15/d, si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone dei Signori:

Crea Antonio	- Presidente
Valentino Giampiero	- Vicepresidente
Blondin Marco	- Segretario

Funge da Segretario il dott. Blondin Marco.

Funge da Segretario verbalizzante il dott. Stellin Daniele, in qualità di Responsabile dei servizi.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, passa alla trattazione del seguente punto.

IL COMITATO PROCEDE AI SEGUENTI ATTI:

OGGETTO N. 28/e

Acquisizione in affidamento diretto, ai sensi del D.lgs 50/2016, per l'acquisizione di N. 10 scatole da 5 risme di carta A4, per gli uffici. Affidò alla ditta Office Depot di Assago e impegno di spesa.

IL COMITATO ESECUTIVO

atteso che per l'espletamento delle funzioni ordinarie degli uffici è necessario provvedere all'acquisto dei seguenti beni di cancelleria:

- N. 10 scatole da 5 risme di carta A4;

atteso che, ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), è configurabile un obbligo generalizzato, in capo alle pubbliche amministrazioni, di approvvigionarsi facendo ricorso alle convenzioni Consip, ove tali convenzioni siano disponibili;

considerato che non risultano sussistere convenzioni Consip utili per la fornitura oggetto del presente affidamento, in ragione della modesta quantità della stessa;

richiamato il D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

richiamato l'articolo 36 del d.lgs. n. 50/2016 che al comma 2 lettera a) prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

visto l'articolo 01 del d.lgs. n. 50/2016 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che stabilisce che qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

atteso che l'Art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

preso atto che gli uffici hanno provveduto a svolgere una preliminare indagine esplorativa del mercato, contattando la ditta Office Depot, di Assago (Mi), chiedendo di formulare la propria migliore offerta per quanto sopra;

vista l'offerta economica presentata dalla ditta Office Depot, di Assago (Mi), ns. protocollo n. 241 del 23/02/2021 che indica una spesa di 178,49 €, IVA inclusa;

verificato che per l'acquisizione in argomento è prevista una spesa inferiore ai 5.000€; IVA esclusa;

valutato che risulta opportuno, sia in relazione alla modesta entità della fornitura di cui trattasi, sia per l'economicità della procedura stessa e per la maggiore rapidità nell'individuazione del soggetto affidatario, ricorrere alla procedura di affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2 lettera A del D.Lgs. 50/2016, procedendo al di fuori del MEPA;

valutato congruo il preventivo della ditta Office Depot, di Assago (Mi), per un importo complessivo di euro 178,49 €, IVA inclusa;

ritenuto opportuno, pertanto, affidare il servizio in argomento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla ditta Office Depot, di Assago (Mi) per una spesa di euro 178,49 IVA 22% inclusa;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr 14a/2020 approvazione del Bilancio di previsione – anno 2021;

referito che, in merito all'obbligo di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata da D.L. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il codice CIG è il seguente: n. ZB330C0B4B;

ritenuto di incaricare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del decreto legislativo n. 50/2016 il Responsabile dei servizi del Consorzio regionale pesca;

visto l'articolo 3 legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187;

verificata la legittimità del presente atto alle leggi e regolamenti vigenti;

acquisito, da parte del Segretario economo, il parere di regolarità contabile in merito al presente atto;

con votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. di approvare l'acquisizione in affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, della fornitura di N. 10 scatole da 5 risme di carta A4, per gli uffici;
2. di affidare alla ditta Office Depot, di Assago (Mi), la fornitura di materiale di cancelleria necessario al funzionamento degli uffici, per un importo complessivo di Euro 178,49€ IVA inclusa, CIG ZB330C0B4B;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 178,49€ IVA 22% inclusa, con imputazione della stessa all'articolo 5 "Spese di cancelleria, postali e stampati", del bilancio di previsione per l'anno 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di incaricare quale responsabile della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, il Responsabile dei servizi del Consorzio regionale pesca;
5. di stabilire che gli importi previsti siano liquidati ad avvenuta ricezione di regolare fattura elettronica, relativa all'avvenuta e regolare realizzazione del servizio e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di acquisizioni in economia.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
f.to - Marco Blondin -

IL PRESIDENTE
f.to - Antonio Crea -

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
f.to - Daniele Stellin -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, composta di n 3 pagine, esclusa la presente, è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Consorzio Pesca il 02/03/2021 ai sensi della l.r 3/2003 e diventa esecutiva dal primo giorno di pubblicazione.

Aosta, il 02/03/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
f.to - Daniele STELLIN-

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Aosta, il 02/03/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
f.to - Daniele STELLIN-
